2027年度

学生募集要項

《総合型選抜Ⅰ》

総合型選抜は、「インターネット出願」を導入しているため、
紙媒体による学生募集要項の配付は行いません。

青 森 公 立 大 学

［目　　次］

○　2027年度入学者選抜の概要 …… 1

○　2027年度総合型選抜Ⅰ募集要項 …… 2

1　募集人員 …… 2

2　総合型選抜Ⅰで求める学生像 …… 2

3　出願要件 …… 2

4　出願手続 …… 3

5　選抜方法・試験日程等 …… 6

6　合格発表 …… 7

7　入学手続 …… 8

8　納 付 金 …… 8

9　そ の 他 …… 9

○　インターネット出願の流れ …… 10

○　試験会場案内 …… 14

○2027年度入学者選抜の概要

選抜区分		募集人員	出願期間	選抜方法等	試験日	試験地	合格発表	入学手続
一般選抜	前期日程	118名	2027年 1月25日(月) ～ 2月3日(水)	大学入学共通テスト (4科目) 国語 数学①から1つ 外国語(英語) 数学② 地理歴史 公民 から1つ 教科・科目に係る個別テスト 国語・数学 又は 国語・英語	<教科・科目に係る個別テスト> 2027年 2月25日(木)	青森市 盛岡市 東京都	2027年 3月5日(金)	2027年 3月5日(金) ～ 3月15日(月)
	経営学科	54名						
	経済学科	54名						
	地域みらい学科	10名						
	後期日程	10名		大学入学共通テスト (2科目) 数学①から1つ 外国語(英語)	教科・科目に係る個別テストは課さない	—	2027年 3月20日(土)	2027年 3月20日(土) ～ 3月27日(土)
	経営学科	5名						
	経済学科	5名						
	地域みらい学科	—						
総合型選抜	総合型選抜Ⅰ	30名	2026年 9月7日(月) ～ 9月17日(木)	出願書類 小論文 面接	2026年 10月17日(土)	青森市	2026年 11月2日(月)	2026年 11月2日(月) ～ 11月12日(木)
	経営学科	9名						
	経済学科	9名						
	地域みらい学科	12名						
	総合型選抜Ⅱ 帰国生徒	若干名 (募集人員は一般選抜前期日程の募集人員に含む)						
	総合型選抜Ⅱ 社会人							
	総合型選抜Ⅱ 外国人留学生							
学校推薦型選抜	学校推薦型(青森県内)	115名	2026年 11月4日(水) ～ 11月13日(金)	出願書類 (面接を含む) 小論文	2026年 11月28日(土)	青森市	2026年 12月17日(木)	2026年 12月17日(木) ～ 12月28日(月)
	経営学科	45名						
	経済学科	50名						
	地域みらい学科	20名						
	学校推薦型(青森県外A)	10名						
	経営学科	5名						
	経済学科	5名						
	学校推薦型(青森県外B)	17名						
	経営学科	7名						
	経済学科	7名						
	地域みらい学科	3名						

※令和9年度大学入学共通テスト実施日は、2027年1月16日(土)・17日(日) です。

○2027年度総合型選抜Ⅰ募集要項

1　募　集　人　員

経営経済学部	募集人員
経　営　学　科	9名
経　済　学　科	9名
地域みらい学科	12名

2　総合型選抜Ⅰで求める学生像

本学では、将来の進路について明確な夢を有し、その夢を実現するために目的意識を持って大学生活を送ろうとする人材を発掘することを目的として、「総合型選抜」を実施します。求める学生像は、

“経営や経済に関心を持ち、得意とする能力や技能を生かして、
将来社会で指導的な役割を果たそうとする意欲ある学生”です。

さらに、3学科の“求める学生像”は、次のとおりです。

＜経営学科＞

柔軟な発想を持ち、創造力に富み、人とのつながりを大切にする学生

＜経済学科＞

幅広い社会的関心を持ち、熱いハートの持ち主で、冷静な分析力を有する学生

＜地域みらい学科＞

旺盛な好奇心と豊かな想像力を持ち、行動力にあふれ、地域と人間に興味がある学生

3　出　願　要　件

全国の高等学校又は中等教育学校を2027年3月末までに卒業見込みの者であって、本学を専願し、次の（1）～（3）のいずれかに該当し、かつ**大学入学共通テストの出願登録において、本学が指定する教科・科目（9ページ）の登録及び成績の閲覧を「希望する」と登録し、入学後に当該成績を提出できる者**

（1）　高等学校在学中における特別活動等（ホームルーム活動、生徒会活動、学校行事、部活動等）において顕著な指導力を発揮した者、又は地域社会や地域文化への貢献活動において中核的役割を担って活躍した者であって、全体の学習成績の状況が3.5以上で、かつ①国語、②数学、③外国語（英語）、④地理歴史又は公民の①～④の4教科のうち、いずれか3教科の学習成績の状況が3.8以上の者

（2）　次のア～ウのいずれかの資格を有し、かつ全体の学習成績の状況が3.5以上の者

ア　日本商工会議所主催簿記検定試験2級以上（受験方法問わず）又は公益財団法人全国商業高等学校協会主催簿記実務検定試験1級

イ　独立行政法人 情報処理推進機構主催 基本情報技術者

ウ　ⅰ～ⅴのいずれかの資格

ⅰ　日本英語検定協会主催実用英語技能検定2級以上（受験方式問わず）

ⅱ　GTEC 930点以上（アセスメント版を除く Basic・Advanced・CBT のオフィシャルスコアに限る）

ⅲ　TOEIC（Test of English for International Communication）Listening & Reading Test 400点以上

ⅳ　TOEFL（Test of English as a Foreign Language）36点以上（Internet-based Test）

ⅴ　公益財団法人日本国際連合協会主催国際連合公用語英語検定試験C級以上

（3）　全体の学習成績の状況が4.0以上で、かつ①国語、②数学、③外国語（英語）、④地理歴史又は公民の①～④の4教科のうち、いずれか2教科の学習成績の状況が4.5以上の者

4 出 願 手 続

総合型選抜Ⅰは、インターネットでの出願登録となります。
10～13ページの「インターネット出願の流れ」をよく確認したうえで手続きしてください。

インターネット出願サイト　https://e-apply.jp/ds/nebuta/

「経営学科」、「経済学科」、「地域みらい学科」の３学科の中で、志望する１つの学科に出願することになります。

（1）インターネット出願登録及び入学検定料払込み期間

2026年８月31日(月)～９月17日(木)　【午後５時まで】
※最終日は、午後５時までの取り扱いとなっておりますので、ご注意ください。

（2）インターネット出願登録及び入学検定料払込み手続き

インターネット出願登録は、パソコンでインターネット出願サイトへアクセスして、必要な情報を入力・登録してください。

出願登録後、インターネット出願サイトの指示に従い、入学検定料を支払ってください。

インターネットで出願登録、入学検定料の支払いをしただけでは、出願手続完了となりませんので、十分ご注意ください。入学検定料の支払い後、出願書類を提出期間内に「簡易書留速達郵便」で郵送する必要があります（必着）。

インターネット出願サイトを利用するにあたり、事前にインターネット出願の環境設定及び準備するもの等を確認してください。

パソコンは、以下の環境を推奨します。

〈ブラウザ〉

- Microsoft Edge 最新版
- Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版
- Apple Safari　最新版

※スマートフォンやタブレット等のモバイル端末は、推奨環境ではありませんので、パソコンで手続きを行ってください。

プリンター

写真データを印刷する必要があるため、カラープリンターを用意してください。

メールアドレス設定

- パソコンで使用できるメールアドレスを準備してください。
- ドメイン指定受信を設定している場合、次のドメインからのメールを受信できるようにしてください。
  @e-apply.jp
- 登録したメールアドレスには、①インターネット出願マイページ本登録案内のメール、②出願登録情報の入力完了時の支払案内のメール、③入学検定料支払い完了時の自動送信メール、④受験票がダウンロード・印刷可能になった際の通知メールが送信されます。

※試験が終了するまで、メールアドレスは変更しないでください。

顔写真データ

インターネット出願登録にあたり、顔写真データ（カラー、ファイル形式「jpeg、jpg、png、gif、bmp」、ファイルサイズ 10MB まで）を準備してください。

写真データは、上半身・脱帽・正面向きのもので、出願前３ヶ月以内に撮影したものとします。

写真は本人確認に利用しますので、鮮明なものを使用してください。

インターネット出願サイトの操作方法に関する問合せ先　※出願期間中のみ対応

(株)キャリタス「学び・教育」出願・申込サービス　サポートセンター　TEL：0120-202-079

（3）出願書類の提出

インターネット出願サイトから入学志願票、写真票等を印刷し、その他の出願書類と併せて、下記の出願書類提出期間内に「簡易書留速達郵便」で郵送してください。なお、出願書類の提出は郵送のみの受付とします。

出願書類提出期間

2026年９月７日(月)～９月17日(木)　【必着】

郵送先

〒030－0196　青森市大字合子沢字山崎153番地４
青森公立大学　事務局　教務学事グループ　入試チーム

（4）出願書類等

出願書類は以下のとおりです。インターネット出願サイトから印刷する書類については、Ａ４サイズ普通紙で印刷してください。

書類等	摘要
入学志願票	インターネット出願サイトで出願登録及び入学検定料支払い後に、**Ａ４サイズでカラー印刷してください**。
写真票	写真票は**Ａ４サイズでカラー印刷し、切り取り線に沿ってはさみ等で切り取ってください**。
志望動機書	本学入試サイトまたはインターネット出願サイトから**様式をダウンロードして、Microsoft Word で作成し、Ａ４サイズで両面印刷して提出してください（白黒印刷可）。**
活動報告書	出願要件によって様式が異なります。様式番号（活動報告書（１）～（３））を確認したうえで、本学入試サイトまたはインターネット出願サイトから**様式をダウンロードして、Microsoft Word で作成し、Ａ４サイズで両面印刷して提出してください（白黒印刷可）。**
調査書（文部科学省所定）	学校長が作成し、**厳封**の上、提出してください。 調査書の備考欄には、特定の記載を求めません。
出願要件の資格証明書等	出願要件（２）で出願する者は、ア～ウ（２ページ参照）の資格内容を証明する書類の写しをＡ４サイズで提出してください。
その他の資格証明書等	活動報告書に出願要件以外の資格等の取得状況を記入する場合は、資格内容を証明する書類の写しをＡ４サイズで提出してください。
入学検定料（17,000円）	インターネット出願サイト登録後に表示される支払手続き画面に従って、入学検定料を納付してください。 ※振込手数料は志願者負担となります。 ※既納の入学検定料は、理由を問わず返還しません。
封筒（出願書類提出用）	角形２号封筒（24.0㎝×33.2㎝）を各自で準備してください。インターネット出願サイトから印刷した「出願書類提出用宛名シート」を貼り付けて、必要書類を封入して郵送してください。

（5）出願上の注意

① 出願書類等に不備がある場合は、受験できませんので、出願の際は十分確認してください。
② 一度提出された出願書類及び既納の入学検定料は、理由を問わず返還しません。
③ 出願受付後には、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には、本学事務局教務学事グループ入試チームまで連絡してください。
④ 出願書類に虚偽又は不正があった場合、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
⑤ 合格は「入学すること」が前提となりますので、特別な事情以外での入学辞退は認めません。

（6）受験票の印刷

受験票は、出願期間受付終了後、インターネット出願サイトに配信しますので、**インターネット出願サイトよりダウンロードして、A４サイズでカラー印刷し、切り取り線に沿ってはさみ等で切り取り、試験当日に必ず持参してください。**受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録されたアドレスへメール通知、本学ホームページ及び入試サイトでお知らせいたします**（受験票の郵送はいたしません）**。

〔受験票に関する注意事項〕

① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、本学事務局教務学事グループ入試チームへ10月２日(金)までに連絡してください。
② 10月２日(金)になっても、受験票が印刷できない場合は、至急本学事務局教務学事グループ入試チームへ連絡してください。
③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は、受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参してください。

（7）併願上の注意

① 本学の総合型選抜Ⅰに合格し、入学手続を行った者は、入学辞退の承認を得た場合を除き、他の国公立大学（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）を受験しても合格者になりません。（重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消します。）
② 本学の総合型選抜Ⅰに合格しなかった者は、本学及び他の国公立大学が実施する他の選抜に出願することができます。この場合、当該大学の学生募集要項により改めて出願してください。

※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、公立大学協会ホームページを確認してください。

（8）受験上及び修学上の配慮を希望する場合について

障がい又は病気その他の理由で、受験上及び修学上の配慮を希望する志願者は、出願の前に予め本学事務局教務学事グループ入試チームまで、必ず電話またはメールで連絡・相談してください。

① 連絡の時期　2026年９月４日(金）まで
② 受付時間　９：00～17：00　※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。
③ 連絡先　青森公立大学　事務局　教務学事グループ　入試チーム
TEL 017－764－1602、1601（直通）　017－764－1555（代表）
E-mail：nyuusi-t@mat.nebuta.ac.jp

5　選抜方法・試験日程等

（1）選抜方法

全学科とも出願書類の審査、小論文及び面接の結果を総合して選抜します。

学力の３要素のうち、小論文では、「知識・技能」及び「思考力・判断力・表現力」の評価を行います。特に思考の論理性、構想力、表現力を確認します。

面接では、上記２つ（の要素）に加え「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の評価を行います。また、出願書類をもとに、特に志望動機及び目的意識を確認します。

〈配点〉

出願書類	小論文	面接	合計
50点	50点	100点	200点

（2）試験実施日程・時間割・試験会場

試験日	時間割（予定）		試験会場
2026年10月17日（土）	受験上の注意事項説明	10：45～11：00	青森公立大学
	小論文（試験時間90分）	11：00～12：30	
	解答用紙回収、昼休憩	12：30～	
	面接試験	13：15～	

（3）受験上の注意

① **当日は、インターネット出願サイトよりダウンロードした受験票を必ず持参してください。**

② 試験当日は、時間に余裕を持って行動してください。

③ 試験室の入室開始は、午前９時30分からです。受験者は受験票を提示の上、午前10時45分までに試験室に入室し、着席して待機していてください。

④ 遅刻は、小論文試験開始後30分以内に限り認めます。

⑤ 試験会場では、試験監督者の指示に従ってください。

⑥ 受付後は原則トイレ以外の用事で試験室・控室から出ることを認めておりません。試験日程は昼食をはさみますので、各自用意してください。当日、学内の食堂は営業していません。

⑦ 小論文試験の際は、机の上には、本学受験票、黒鉛筆（ＨＢまたはＢ）、鉛筆キャップ、シャープペンシル（黒い芯（ＨＢまたはＢ）に限る）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、シャープペンシルの替え芯（容器から中身だけを取り出したもの）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけを取り出したもの）以外のものは置いてはいけません。許可されたもの以外のものが机の上にあった場合や身に付けている場合は、不正行為となることがあります。

⑧ 小論文試験終了後、面接時間までは控室で待機となります。

⑨ 各受験生の面接開始時間は、ダウンロードした受験票に記載し通知します。

⑩ 面接試験は、１人15分程度実施します。その際、道具等は持ち込みできません。

⑪ 総合型選抜Ⅰは、欠席理由の如何によらず追試験は行いません。

⑫ 試験当日、体調が優れない場合は、受験をご遠慮ください。

⑬ 試験の前日、試験会場を確認することはできますが、試験室内への入室はできません。

⑭ **受験上の諸注意について、試験実施１週間程度前に、本学ホームページ及び入試サイトに掲載します。受験前に必ず確認してください。**

（4）不正行為

① 次のことをすると**不正行為となります。**不正行為を行った場合は、その場で試験の中止と退室を指示され、**それ以後の受験はできなくなります。**また、**受験した全ての成績を無効とします。**なお、**不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。**

ア　出願サイトから取得した受験票等の内容を改ざんすること。
イ　解答用紙へ**故意に虚偽の記入**（本人以外の受験番号を記入するなど。）をすること。
ウ　**カンニング**（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
エ　他の受験者に**答えを教えたりカンニングの手助け**をすること。
オ　**配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出す**こと。
カ　**解答用紙を試験室から持ち出す**こと。
キ　「解答はじめ。」の指示の前に、**問題冊子を開いたり解答を始める**こと。
ク　試験時間中に、**定規**（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、**コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具**を使用すること。
ケ　試験時間中に、**電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末**（スマートウォッチやスマートグラス等。）**、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）**を使用すること。
　※通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）。
　※イヤホンは、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要です。）。
コ　「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、**鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続ける**こと。

② 上記①以外にも、次のことをすると**不正行為となることがあります。**指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

ア　試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や電子機器類（電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんにしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
　※通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）。
イ　試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
ウ　試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
エ　試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
オ　試験場において監督者等の指示に従わないこと。
カ　その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6　合　格　発　表

（1）発表期日　　2026年11月2日(月)　午前10時

（2）発表方法

① 本学ホームページ及び入試サイトに合格者の受験番号を掲載します。
② 合格者には、合格通知書を送付します。
③ 合否に関しての電話等による問い合わせには一切応じません。

7 入 学 手 続

（1）入学手続期間　　2026年11月２日(月)～11月12日(木)　【必着】

（2）入学手続方法

① 入学手続に必要な書類は、合格者に送付します。

② 入学手続書類は、郵送（簡易書留）又は持参により提出してください。

◆持参の場合の受付時間　８：30～17：00　※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。

◆入学手続場所及び郵送先

〒030－0196　青森市大字合子沢字山崎153番地４

青森公立大学　事務局　教務学事グループ　入試チーム

（3）入学手続上の注意事項

① 期間内に手続きを完了しなかった場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。

② 必要な書類が全てそろっていない場合には受け付けできませんので、書類の提出の際には十分確認をしてください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けません。

③ 一度提出された入学手続書類及び既納の入学料は、理由を問わず返還しません。

④ 入学料等の納付は、本学所定の振込用紙を使用し銀行窓口で納付してください。

⑤ 日本学生支援機構の給付奨学金に関する予約採用候補者（入学金及び授業料の減免対象見込者）の手続き等の詳細については、入学手続要項等でお知らせします。

（4）提出書類

① **2026年11月２日(月)～11月12日(木) までに提出するもの**

ア　誓約書・保証書

イ　住民票の写し(世帯全員）※青森県内に住所を有する者のみ提出してください。なお、合格発表日以後に発行されたものに限ります。

② **2027年３月５日(金)～３月15日(月) までに提出するもの**

ア　卒業証明書

イ　写真(学生証等に用いますので､2027年２月以降に撮影したもので､正面･脱帽･背景無地･縦４cm･横３cmのものを１枚提出してください。写真を貼り付ける台紙は、後日送付します。)

8 納 付 金

初年度納付金には、入学前の入学手続期間に納付する入学料及びその他の納付金と、入学後に納付する授業料等があります。

下記の納付金を指定の期日（2026年11月２日(月)～11月12日(木)）に納付してください。

なお、今後授業料等の改定が行われた場合は、改定後の額が適用になります。

（1）入学前納付金

① 入学料

ア　156,600円（東青地区管内の者）

イ　219,200円（アを除く青森県内の者）

ウ　313,200円（青森県外の者）

※東青地区管内の者とは、本人、配偶者又は１親等の親族若しくはこれに準ずると認められる者が、2026年３月２日以前から引き続き青森市、平内町、外ヶ浜町、今別町、蓬田村のいずれかに住所を有する者です。

※日本学生支援機構の給付奨学金に関する予約採用候補者となった者は、本学指定の手続きにより入学料を減免します。詳細については、入学手続要項等でお知らせします。

② その他の納付金

・学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料　4,660円（４年間分）

・青森公立大学後援会会費　54,000円（４年間分※任意）

（2）入学後納付金

① 授業料等

授　業　料	実習演習費	合　　計
前期　267,900円 後期　267,900円 （年額　535,800円）	前期　15,000円 後期　15,000円 （年額　30,000円）	前期　282,900円 後期　282,900円 （年額　565,800円）

※授業料及び実習演習費は前期と後期に分けて納付します。納付期限は、前期分４月末、後期分10月末となります。なお、日本学生支援機構の給付奨学金支給対象となった者は、本学が指定する手続きによって授業料を減免します。詳細については、入学手続要項等でお知らせします。

※実習演習費は、実習を伴う授業や演習等で使用する消耗品等の一部を負担してもらうものです。

9　そ　の　他

（1）奨学金

勉学の意欲をもち、経済的に修学が困難で、かつ成績・人物ともに優秀な学生に対して、日本学生支援機構をはじめとした奨学金制度があります。

日本学生支援機構の奨学金について、高校在学中に申し込みを行う「予約採用」における大学進学後の手続き及び大学進学後に新規申込を行う「在学採用」に係る手続きについては、入学後に説明会を開催しますので参加してください。

なお、各自治体及び各種団体による奨学金制度については、大学に寄せられた情報は学内掲示等でお知らせをしますが、入学前に直接手続きをする奨学金もありますので、お住まいの自治体等に確認してください。

（2）授業料の減免等

日本学生支援機構の給付奨学金支給対象者となった者は、所定の手続きを行うことにより授業料を区分に応じて減免します。

（3）入学前指導

本学の入学手続を終えた合格者に対し、入学前指導として高等学校における学習の仕上げ、本学入学後の準備とするため研究課題を与えるほか、令和９年度大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目（下表参照）を**全て**受験し、大学入学共通テストの成績を提出していただきます。

なお、本学が指定する教科・科目を受験しなかった場合又は大学入学共通テストの成績を入学後に提出できない場合は、入学許可の後であっても入学を取り消すことがあります。

○　大学入学共通テスト成績提出期間（入学後）
　下記期間内に本学事務局に提出してください。
　2027年４月12日(月)～４月23日(金)（予定）

○　大学入学共通テストにおいて本学が指定する受験教科・科目

教　科		グループ	科　目　名　等	
必須	国　語		『国語』（ただし、近代以降の文章のみ）	３教科全て
	数　学	①	『数学Ⅰ，数学A』『数学Ⅰ』から１つ	
	外国語		『英語』（リスニングを含む）	
選択	数　学	②	『数学Ⅱ，数学B，数学C』	左記から１つ
	地　理 歴　史		『地理総合，地理探究』 『歴史総合，日本史探究』 『歴史総合，世界史探究』	
	公　民		『公共，倫理』『公共，政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』	
〔３教科４科目又は４教科４科目〕				

インターネット出願の流れ

インターネット出願登録及び入学検定料払込み期間	出願書類提出期間
2026年8月31日(月)～9月17日(木)【午後5時まで】	2026年9月7日(月)～9月17日(木)【必着】

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 出願書類の印刷と郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望動機書、活動報告書、調査書、顔写真データなど
詳細は4頁参照

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/nebuta/**

または、

大学ホームページ ▶ **https://www.nebuta.ac.jp/**

からアクセス

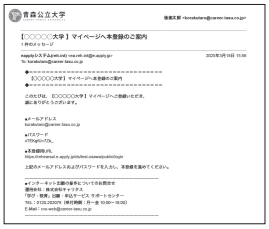
STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

※変更後のパスワードは必ず控えてください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

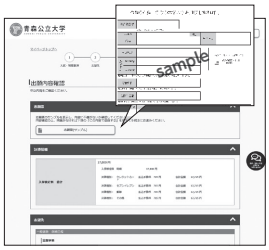
①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学科等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。

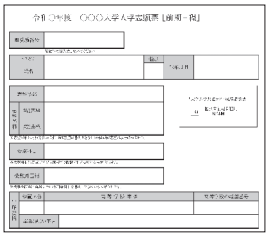
⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	
収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi / LAWSON / MINISTOP

マルチコピー機 / あなたと、コンビニに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「払込票番号（13桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
↓
レジで「オンライン決済」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
↓
「各種番号をお持ちの方」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「マルチペイメントサービス」を選択
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
↓
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
↓
「税金・料金払い込み」などを選択
↓
収納機関番号**「58021」**を入力
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
↓
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※振込手数料は、志願者負担となります。

STEP 6

出願書類の印刷と郵送

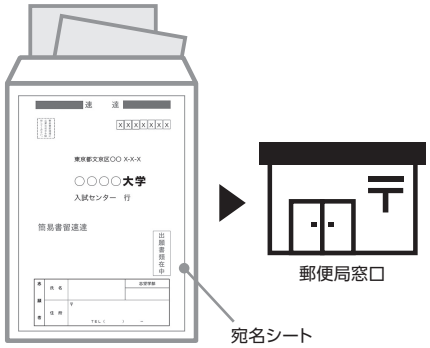
登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願書類提出期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。※必着。

出願書類

- 入学志願票
- 志望動機書
- 活動報告書
- 調査書（※開封無効）
- 写真票
- その他出願書類（※対象者のみ）

※「志望動機書」「活動報告書」の様式は、本学入試サイトまたはインターネット出願サイトからダウンロードしてください。



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

出願書類提出期間　**2026年9月7日（月）～9月17日（木）【必着】**

送付先
〒030-0196
青森県青森市大字合子沢字山崎153番地4
青森公立大学 教務学事グループ 入試チーム　行

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「入学志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票（印刷） のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票（印刷） のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類提出期間（※必着）に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

STEP 7

受験票の印刷

受験票は、出願期間受付終了後、インターネット出願サイトよりダウンロードして、A4カラー印刷し、切り取り線に沿って切り取り、試験当日に必ず持参してください。（※受験票の郵送はいたしません）

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録されたアドレスへメール通知、ホームページ及び入試サイトでお知らせします。その他、5頁の受験票に関する注意事項を必ず確認してください。

※印刷用紙は、A4サイズで普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等を使用してください。

○試験会場案内

会　場：青森公立大学
住　所：青森市大字合子沢字山崎153番地4

※交通手段

〈青森市営バス〉

青森駅から「青森公立大学」行き、または「モヤヒルズ」行きに乗車⇒「青森公立大学前」下車
所要時間：約40分

〈ＪＲバス東北〉

青森駅から「公立大」行きに乗車⇒「青森公立大学前」下車
所要時間：約40分

入学試験に関するお問い合わせ先

青森公立大学　事務局　教務学事グループ　入試チーム
〒030-0196 青森市大字合子沢字山崎153番地4
TEL. 017（764）1602（直通）
017（764）1601（直通）
017（764）1555（代表）